DUPLICAT

S-a solicitat autentificarea prezentului înscris: *The present document requires authentication:*

PROCURĂ

POWER OF ATTORNEY

Subsemnatul, **Gay Georg Jakob**, cetăţean german, născut în Rehling, Germania în data de 15 octombrie 1956, domiciliat în Germania, Hamburg, Trilluper Weg 54, identificat cu Paşaport tip P codul ţării D nr. C1T8P4GXY, eliberat de autorităţile din Hamburg-Alstertal la data de 08 februarie 2017, valabil până la data de 07.02.2027,

Acţionând în calitate de administrator al **Saaten Union Romania SRL**, persoană juridică română, cu sediul social situat în Str. General Praporgescu nr. 1-5, etaj 2, ap. 3, birourile 10 si 15, sector 2, Bucureşti, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti sub nr. J40/20229/1992, având Codul de înregistrare Fiscală 2836623, denumită în continuare „Societatea",

În temeiul drepturilor conferite de Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de Actul Constitutiv al Societăţii, împuternicesc prin prezenta pe:

Dl. BERZOVAN DRAGOŞ-AMULIU, cetăţean român născut în Sibiu la data de 20/06/1979, domiciliat în Otopeni, Str. Steaua Roşie nr. 31C, bl. C, ap. 1, jud. Ilfov, posesor al Cărţii de Identitate seria IF nr. 607225 eliberată de SPCLEP Otopeni la data de 07/05/2018 şi având Codul Numeric Personal (CNP): 1790620323920,
Pentru ca acesta să acţioneze, obligatoriu împreună cu dl. **Mihai Miriţescu,** cetăţean român, născut în loc. Cochirleanca (România), la data de 20 ianuarie 1966, cu domiciliul in loc Sat Brăneşti, Comuna Brăneşti, Str. Unirii Nr. 13, Jud. Ilfov, posesor al cărţii de identitate seria IF nr. 786463, emisă de SPCLEP Brăneşti în data de 03 noiembrie 2021, având CNP 1660120104970, administrator al Societăţii,

The undersigned **Gay Georg Jakob**, German citizen, born in Rehling, Germania on 15th of October 1956, domiciled in Germany, Hamburg, Trilluper Weg 54, identified of Passport type P, country code D, no. C1T8P4GXY, issued by the Authorities of Hamburg-Alstertal on 8th of February 2017, valid until 7th of February 2027,

Acting in my capacity of Director of **Saaten Union Romania SRL,** Romanian legal entity, with registered offices located at Str. General Praporgescu nr. 1-5, etaj 2, ap. 3, birourile 10 si 15, 2nd District, Bucharest, Romania, registered with the Bucharest Trade Register Office under no. J40/20229/1992, with Tax Identification Code 2836623, hereinafter referred to as the "Company",

Under the powers conferred by the Companies Law no. 31/1990, as further amended and supplemented, and also by the Company's Articles of Incorporation, hereby authorize:

Mr. BERZOVAN DRAGOŞ-AMULIU, Romanian citizen, born in Sibiu on the 20th of June 1979, domiciled in Otopeni, Str. Steaua Roşie nr. 31C, bl. C, ap. 1, Ilfov county, holder of Identity Card series IF no. 607225, issued by the Otopeni SPCLEP on 7th of May 2018, Personal Identification Number (CNP): 1790620323920,
To act, necessarily together with **Mr. Mihai Miriţescu**, Romanian citizen, born in Cochirleanca (Romania) locality, on the 20th of January 1966, domiciled in Brăneşti Village, Brăneşti Commune, Str. Unirii, Nr. 13, Ilfov County, Romania, holder of Identity Card series IF, no. 786463, issued by the Brăneşti SPCLEP, on the 3rd of November 2021, Personal Identification Number 1660120104970, as Director of the Company

denumit în continuare în mod colectiv „Mandatarul",

cu puteri depline, în numele şi pe seama subsemnatului şi a Societăţii, în vederea exercitării atribuţiilor conferite subsemnatului, în calitate de administrator al Societăţii, de lege şi Actul Constitutiv al Societăţii, efectuând operaţiuni cum ar fi, dar fără a se limita la:

1. Să reprezinte Societatea cu deplină putere si autoritate în România în raporturile cu terţii şi in faţa tuturor instanţelor, consiliilor, ministerelor, registrelor, notariatelor, agenţiilor si a altor persoane, organisme si entităţi oficiale, publice sau private, fizice sau juridice, din România sau străinătate, în legătură cu afacerea si activităţile comerciale curente ale Societăţii în România.

2. Să acţioneze în numele Societăţii, şi pe seama sa, precum si să reprezinte Societatea cu deplină putere în faţa oricărei persoane fizice, juridice, sau autorităţi competente, incluzând, dar fără a se limita la registrul comerţului, camere de comerţ, Banca Naţională a României, trezorerii, Consiliul Concurenţei, inspectorate de muncă, direcţii de impozite şi taxe, autorităţile vamale si autorităţile fiscale relevante, consilii locale sau judeţene, Monitorul Oficial, cu privire la orice cerinţă sau procedură legală, judiciară sau administrativă în baza legii din România, la discreţia Mandatarilor sau pe care Mandatarii le consideră potrivite pentru desfăşurarea activităţilor Societăţii în România.

3. Să reprezinte Societatea în relaţia cu orice bancă, fond sau instituţie financiară din România (sau banca din străinătate care operează în mod corespunzător în România) sau trezorerie a statului şi să semneze în acest sens orice document, să ia decizii cu privire la deschiderea, utilizarea şi închiderea de conturi, fie ele de economii, de credit sau de orice altă natură, să efectueze orice operaţiuni bancare (e.g. să opereze transferuri bancare, să depună şi să retragă sume de bani din conturile Societăţii, să încaseze sume în numerar, să obţină extrase de cont, să tragă, să accepte, să plătească, să

hereinafter referred to collectively as the „Proxy",

to act with full powers, in the name and on behalf of the undersigned and of the Company, in order to exercise the powers conferred to the undersigned, as Director of the Company, under the law and the Company's Articles of Incorporation, carrying out operations such as, but not limited to:

1. To represent the Company with full powers and authority in Romania, in relation to third parties and before all courts, boards, ministries, registries, notaries, agencies, and other official persons, bodies, and entities, public or private, natural or legal, in Romania or abroad, in connection with the current business and affairs of the Company in Romania.

2. To act on behalf of the Company, and on its account, as well as to represent the Company with full powers before any individual, legal entity or relevant authorities including, but not limited to, the trade register, chambers of commerce, the National Bank of Romania, treasuries, Competition Council, labour inspectorates, directorates for taxes and charges, customs authorities and the relevant tax authorities, local and county councils, the Official Journal, in relation to any legal, judicial or administrative requirement or procedure under the Romanian law, at the discretion of the Proxies, or which the Proxies deem appropriate in order to carry out the Company's business in Romania.

3. To represent the Company in relation to any bank, fund or financial institution in Romania (or foreign bank duly operating in Romania) or the state treasury and to sign any document in this regard, to make decisions on opening, operating and closing of accounts, whether savings, credit or any other kind, to carry out any banking operations (e.g. to operate bank transfers, to deposit or withdraw any amounts from the Company's accounts, to collect cash, to obtain bank statements, to draw, accept, pay, endorse, guarantee with or to negotiate promissory notes, checks or any other commercial instrument).

andoseze, să garanteze cu sau să negocieze bilete la ordin, file CEC sau orice alt titlu comercial).

4. Să întreprindă orice si toate acţiunile si să încheie, sa aprobe si sa remita orice si toate acordurile, contractele, inscrisurile, actele sau documentele pentru a conduce activitatea de afaceri a Societăţii in România, incluzand, dar fara a se limita la contractele de vanzare-cumparare, de inchiriere, de leasing sau de schimb, contractele de furnizare, de lucrări sau de servicii, contractele de livrare, contractele de credit si/sau contractele de garantii aferente acestora, contractele de asigurare, contractele de muncă, de consultanţă, transport, de transfer tehnologie, de cercetare şi dezvoltare, indiferent de procedura prin care se ajunge la încheierea contractelor - licitatii, concursuri, contractare directă, etc., să depună şi să semneze orice oferte în acest sens, să semneze procesele-verbale de adjudecare, să încheie orice alte acte şi să prezinte documentele necesare sau utile pentru încheierea, executarea si încetarea lor.

5. Să reprezinte Societatea, în calitatea sa de asociat sau acţionar al unor societăţi existente („Entitatea") în cadrul Adunării Generale a Acţionarilor sau oricare alta adunare similară ce se va întruni pentru a decide orice aspecte cu privire la funcţionarea acelei Entităţi, în conformitate cu legea, cum ar fi, dar fără a se limita la, majorarea sau reducerea capitalului Entităţii, schimbarea sediului social, deschiderea de filiale, sucursale sau puncte de lucru ale acestei Entităţi, fuzionarea, divizarea, dizolvarea şi lichidarea Entităţii în care Societatea deţine titluri de participare; mandatarii vor putea primi în cazul dizolvării şi lichidării Entităţii respective activele de orice tip care îi revin Societăţii.

6. Să solicite, sa recupereze, să compenseze si sa primească de la oricare persoana toate sumele de bani (in orice forma), bunurile si efectele care sunt in prezent sau pot fi ulterior datorate, platibile sau care aparţin Societăţii. Să accepte de la debitori constituirea oricăror garanţii, personale sau reale, ipotecare – mobiliare sau imobiliare, precum şi darea în plată a oricăror bunuri pentru stingerea datoriilor acestora. Să decidă executarea garanţiilor constituite pentru recuperarea creanţelor Societăţii.

4. To do any and all acts and to execute, acknowledge and deliver any and all agreements, contracts, instruments, deeds or documents in order to run the Company's business in Romania, including, but not limited to, sale purchase contracts, rent, lease or exchange contracts, supply, works or services contracts, delivery contracts, credit and/or related security contracts, insurance contracts, employment contracts, consultancy contracts, transport contracts, know-how transfer contracts, research and development contracts, regardless of the procedure leading to the execution of such contracts – tenders, competitions, direct contracting, etc., to submit and execute any offers in this respect, to execute the award protocols, to conclude any other deeds and submit any documents necessary or useful for the conclusion, execution and termination thereof.

5. To represent the Company, as associate or shareholder of an existing company (the "Entity") within the General Shareholders' Meeting or other similar meeting which will be held for the purpose of deciding on any aspects concerning the operation of such Entity, in accordance with the law, such as, but not limited to, increasing or reducing the Entity's share capital, change of registered offices, setting up subsidiaries, branches or working units of the Entity, the merger, division, dissolution and winding-up of the Entity in which the Company holds equity; in the event of dissolution and winding-up of such Entity, Proxies may receive any type of assets assigned to the Company.

6. To claim, recover, set off and receive, from any person, any monies (in any form), goods and effects which now are, or which may later appear to be due, payable or belonging to the Company. To accept from any debtors the establishment of any collaterals, personal or real, mortgage - movable or immovable, and to receive as payment for their debts any of the debtor's goods. To decide the enforcement of the securities for the recovery of the Company's receivables.

7. Sa execute conform normelor aplicabile toate obligaţiile Societăţii în materie de salarizare, asigurare socială, fiscală şi taxe şi impozite ; în acest scop să semneze, sa depună si să înregistreze orice declaraţii fiscale, salariale sau de altă natură, situaţii financiare si contabile, registre contabile precum si orice alte documente contabile sau de altă natură, fie pe suport de hârtie sau în formă electronică.

8. Să angajeze, transfere, sancţioneze, suspende şi să concedieze personalul Societăţii, să stabilească sarcinile şi atribuţiile angajaţilor, salariile şi toate beneficiile acordate angajaţilor, să aprobe deconturile angajaţilor, precum şi orice alt document în legătură cu relaţiile de muncă între Societate şi angajaţi.

9. Sa solicite, obtina, achizitioneze si exploateze brevetele, autorizatiile, licentele, permisele de exploatare, privilegiile, concesiunile, mărcile de orice fel sau natura.

10. Sa inmatriculeze şi să radieze orice fel de vehicule.

11. Să participe la orice procedură de achiziţie publică, şi să semneze, să negocieze şi să încheie în orice etapă procedurală, orice document necesar în acest sens, cum ar fi, dar fără a se limita la oferta de participare, propunerea tehnică, financiară si orice alte documente necesare pentru calificare, să formuleze clarificări, să negocieze şi încheie orice acorduri în vederea depunerii unei oferte comune cu alţi operatori economici, să negocieze şi să încheie contracte de achiziţie publică sau acorduri-cadru şi contracte subsecvente acestora, să exercite orice căi de atac împotriva actelor emise de autorităţi sau a măsurilor luate de acestea în legătură cu achiziţiile publice şi nu numai. Să renunţe la orice cale de atac, acţiune sau drepturi deduse judecăţii, în orice etapă procedurală. Să solicite executarea sentinţelor.

12. Să obţină de la instituţiile de credit, de asigurare sau de altă natură, în baza liniilor de credit acordate Societăţii, constituirea şi eliberarea de garanţii necesare pentru participarea Societăţii la procedurile de achiziţii publice, concursurile, licitaţiile organizate de autorităţile publice sau private.

7. To perform all of the Company's obligations, under the applicable regulations, concerning payroll, social and fiscal security, charges and taxes; to this purpose, to execute, file and register any tax, payroll or any type of returns, financial and accounting statements, accounting ledgers, as well as any other accounting documents or otherwise, either in hard copy or electronic version.

8. To employ, transfer, sanction, suspend and dismiss Company staff, to set out the duties and responsibilities of employees, employee wages and any other benefits, to approve the payment of employee costs and any other labour-related document within the employment relationship between the Company and employees.

9. To claim, obtain, acquire and operate patents, permits, licenses, operating permits, privileges, concessions, marks of any kind or type.

10. To register and strike off any kind of vehicles.

11. To attend to any public procurement procedure, and to execute, negotiate and conclude, at any procedural stage, any document necessary to this end, such as, but not limited to the call for proposals, the technical proposal, the financial bid and any other documents necessary to qualify, to request clarifications, to negotiate and conclude any agreements in order to submit a joint offer with other economic operators, to negotiate and conclude public procurement contracts or framework agreements and contracts further thereto, to exercise any remedies against any documents issued by or action implemented by the authorities in relation to public procurement procedures, and not only. To waive any remedy, action or to renounce the rights of being the object of the said appeals and/or actions to be decided at any procedural stage; to require the enforcement of any rulings.

12. To obtain from the credit or insurance companies or otherwise, under the credit facilities granted to the Company, the establishment and the issuance of the guarantees necessary for the attendance of the Company in public procurement procedures,

13. Să plătească, sa pregătească plata pentru, sa obiecteze cu privire la, sa conteste, sa renunţe la şi sa achite orice taxe, datorii, taxe vamale, accize, onorarii si costuri evaluate de către sau plătibile către autorităţile din România.

14. Să primească orice fel de corespondenţă, să retragă de la vămi şi societăţi de transport de orice fel mărfuri, pachete, plicuri şi orice alte bunuri care nu au fost enumerate expres prin prezenta ; să efectueze orice alte formalităţi a căror necesitate rezultă în cursul efectuării operaţiunilor menţionate anterior.

15. Să acţioneze in justiţie si sa sustina oricare si toate actiunile in justitie sau in faţa unei instanţe arbitrale si sa renunte la acestea şi la drepturile deduse judecăţii; sa execute prin proceduri corespunzatoare orice drept, pretentie sau orice actiune care s-a inregistrat sau ar putea sa se inregistreze ulterior cu privire la Societate si sa se opuna si sa se apere de orice pretentie, acuzatii, procese sau actiuni care au fost sau ar putea fi formulate ulterior impotriva Societatii in fata instantelor de judecata sau de arbitraj relevante; sa solutioneze orice datorie, pretentie, cerere, conflict, litigiu sau aspecte care exista in prezent sau care pot aparea ulterior intre Societate sau reprezentantii acesteia si orice alta persoana fizica, juridica sau autoritate.

16. Sa actioneze in numele Societatii in Romania, si sa indeplineasca, sa execute, sa finalizeze si sa semneze orice alt astfel de act, inscris, contract, cerere, mandat, procura, document si tranzactie pentru Societate dupa cum va fi necesar, la discretia Mandatarilor sau pe care Mandatarii le considera potrivite pentru desfasurarea activitatilor Societatii in Romania, in baza puterilor conferite de prezenta Procura. Să semneze, să modifice şi să rezilieze orice contract, acord, memorandum sau orice act care are ca obiect tranzacţii.

17. Sa numeasca, sa contracteze sau sa angajeze agenti sau orice persoana calificata din punct de vedere profesional pentru a oferi consiliere, a actiona sau a reprezenta Societatea cu privire la operatiunile acesteia in Romania si sa inlocuiasca unul sau mai multi reprezentanti ai Societatii si sa

competitions, tenders organized by public or private authorities.

13. To pay, or arrange for the payment of, to object against, challenge, waive and settle any taxes, duties, customs fees, excise fees, remunerations and costs assessed by, or payable to the Romanian authorities.

14. To receive any kind of correspondence, to collect from customs, from transport companies of any type, any goods, packages, envelopes and any other effects not expressly mentioned herein; to perform any other formalities arising throughout the performance of the previously mentioned operations.

15. To file for lawsuits and to defend any and all proceedings at law or before a court of arbitration, and to waive the Company's rights deriving or related to the aforementioned proceedings; to enforce by appropriate proceedings any right, claim or cause of action which has or may hereafter accrue to the Company and to object against and defend any claim, charges, suits or actions that may have been or may hereafter be made or brought against the Company in front of the relevant courts of law or arbitration; to settle any debt, claim, demand, dispute, litigation or matters which are now subsisting or may hereafter arise between the Company or its representatives and any other individual, legal entity or authority.

16. To act, on the Company's behalf, in Romania, and to perform, carry out, complete and execute any such instrument, deed, contract, application, mandate, power of attorney, document and transaction for the Company as may be necessary, at the discretion of the Proxies, or which the Proxies deem appropriate in order to carry out the Company's business in Romania, under the powers granted herein. To execute, amend or terminate any contract, agreement, memorandum or any other deed having transactions as its subject matter

17. To appoint, contract or employ agents or any professionally qualified person to advise, act for or represent the Company in relation to its operations in Romania and to substitute one or more representatives of the Company, and to

revoce, la discretia sa, autoritatea tuturor acestor agenti sau reprezentanti autorizati.

18. Să ţină la zi registrele Societăţii şi registrele financiar-contabile, precum şi orice alte documente necesare, în conformitate cu normele legale.

19. Să efectueze orice demersuri necesare pentru apărarea şi conservarea drepturilor Societăţii aferente sau derivând din orice bunuri deţinute de Societate sau în legătură cu gestiunea sau derularea activităţii normale a Societăţii, inclusiv prin formularea, semnarea şi introducerea de acţiuni de natură civilă, penală sau orice alt tip; să îndeplinească şi să primească orice act de procedură, să propună şi să administreze toate probele necesare, să formuleze cereri şi excepţii, să exercite sau să renunţe la orice cale de atac împotriva hotărârilor pronunţate cu privire la Societate; să renunţe la orice acţiune introdusă sau la drepturile deduse judecăţii de către Societate, să ceară învestirea hotărârilor cu formulă executorie, şi executarea acestora.

20. Să reprezinte Societatea în cursul oricărei proceduri de insolvenţă incidente cu privire la Societate sau a alte entităţi, în orice etapă procedurală a acesteia; în acest sens Mandatarii vor putea participa şi vota în cadrul Adunărilor Creditorilor, a Comitetului Creditorilor sau a oricăror alte adunări de acest fel, vor putea încheia tranzacţii, numi administratorul judiciar, experţi, etc., vor putea propune planuri, precum şi luarea anumitor măsuri, vor putea exercita orice cale de atac împotriva oricăror acte emise sau măsuri luate, care nu corespund intereselor Societăţii, şi executa orice alte formalităţi care nu au fost enumerate expres aici, dar care sunt necesare în cursul procedurii insolvenţei.

Actele şi faptele îndeplinite de Mandatari în limitele mandatului de mai sus sunt opozabile subsemnatului şi Societăţii. Acceptarea de către Mandatari prezentului mandat nu este necesară.

Urmatoarele acţiuni, care depăşesc limitele uzuale de desfăşurare a activităţii de afaceri in Romania, sunt condiţionate de aprobarea formală (decizia) a acţionarilor Societăţii:

revoke, at their discretion, the authority of all such agents or authorised representatives.

18. To maintain the records of the Company, the accounting records and any other documents necessary, according to the legal provisions.

19. To carry out any formalities necessary for the protection and preservation of the Company's rights, related to or arising from any assets held by the Company or in relation to the management or to the carrying out of the Company's usual business, including by drafting, executing and filing any legal action, either civil or criminal or any other type; to fulfil and receive any procedural deed, to propose and to manage all necessary evidence, to submit claims and exceptions, to exercise or waive any remedy against the decisions passed with regard to the Company; to waive any legal action filed or any rights pursued in court by the Company, to request the affixing of the enforcement formula to the court decisions, and the enforcement thereof.

20. To represent the Company within any related insolvency proceedings concerning the Company or any other entity, at any procedural stage thereof; to this end, the Proxies may attend and vote within Creditors's Meeting, within the Creditors' Board meetings or within any other such meeting, they may conclude transactions, appoint an official receiver, experts etc., may propose plans and the implementation of certain measures, they may exercise any remedy against any deeds issued or action taken and which are inconsistent with the Company's interests, and may fulfil any other formalities which were not expressly mentioned herein, but which are necessary within the insolvency proceedings.

The actions and facts performed by the Proxies, within the limits of this mandate, are opposable to the undersigned and the Company. The acceptance of this mandate by the Proxies is not necessary.

The following actions, exceeding the usual limits of the business in Romania, require formal approval by the Company's shareholders:

a.Vânzarea Societății fie pe de-a intregul ori pe părți ale acesteia; infiinţarea, vânzarea sau desfiinţarea de unităţi subsidiare sau puncte de lucru ale acesteia.

b.Achiziția altor companii; achiziția, schimbul sau anularea de acțiuni sau părți sociale precum si cesionarea de acțiuni ale Societatii.

c. Achiziția de mijloace fixe in valoarea unitară mai mare de € 50.000 sau in valoare agregată anuală mai mare de € 500.000;

d.Modificarea fundamentală a sistemelor Societății de administrare, organizare, producție si comercializare.

e.Acordarea de promisiuni cu donație precum și acordarea de donații peste nivelurile uzuale (standard).

f. Incheierea de contracte de munca cu un salariu ce depășește valoarea lunară de € 3.000, respectiv valoarea anuala de € 36.000.

g.Imprumuturi pe baza de ipoteca mobiliara/imobiliara;

h. Acordarea de imprumuturi angajaților societății care depășesc suma de € 3.000;

i. Orice alte tranzacții sau măsuri care presupun acordul asociaților/acționarilor, in virtutea prevederilor legislației din România.

Prezentul mandat este gratuit, netransmisibil, valabil începând cu data de 27.04.2023 pe durata de valabilitate a contractului de muncă a mandatarului și/sau încetarea calității de administrator a dlui Mihai Miriţescu. Prezentul mandat poate înceta oricând prin revocarea sa de către Societate sau automat prin încetarea contractului de munca al Mandatarului sau al dlui Mihai Miriţescu.

Prezentul mandat a fost acordat astăzi, pe data de 27.04.2023, în trei (3) exemplare, atât în limba română, cât şi în limba engleză. În caz de conflict între versiunea în limba română şi cea în limba engleză, cea în limba română va prevala.

MANDANTĂ,
Saaten Union România SRL
prin administrator
Gay Georg Jakob
<semnătură indescifrabilă>

a. The sale of the Company as a whole or in parts; the setup, sale or dissolution of company subsidiaries or operating points.

b. The acquisition of other companies; acquisition, change or cancellation of shares or stock, as well as the assignment of Company shares.

c. The purchase of fixed assets at a single value of more than € 50,000, or of an annual aggregate value exceeding € 500,000;

d. A fundamental change in the Company's management, organisation, production and trading systems.

e. The granting of donation promises, as well as the granting of donations exceeding usual levels (standards).

f. The execution of employment contracts with a monthly salary exceeding € 3,000, or an annual salary exceeding € 36,000, respectively.

g. Loans based on securities / real estate mortgage;

h. The granting of loans to Company employees, such loans exceeding the amount of € 3,000;

i. Any other transactions or measures entailing the consent of associates/shareholders, by virtue of the provisions of Romanian Law.

This mandate is free, non-transmissible, valid beginning with 27th of April 2023, during the validity of the labour agreement of the proxy and/or the termination of the capacity as director of Mr. Mihai Miriţescu. This mandate may be terminated upon its revocation by the Company or automatically, once the Proxy's or Mr Mihai Miriţescu's labour contract is terminated.a

This mandate has been granted today, 27th of April 2023, in three (3) copies, both in Romanian, and in English. In case of discrepancies between the Romanian and the English version, the Romanian version shall prevail.

GRANTOR,
Saaten Union România SRL
by Director
Gay Georg Jakob
<illegible signature>

Societatea Profesională Notarială
BEREVOIANU ŞI ASOCIAŢII
Bucureşti, str. Vasile Conta nr. 4, etaj 1, sector 2
Licenţa de funcţionare nr. 145/4272 din data de 23.06.2020
E-mail: notariat@berevoianu.ro, binberevoianu@cnpb.ro
Telefon-fax: 021.230.16.88; mobil: 0753.103.311
Operator de date cu caracter personal nr. 19812
Cod de identificare fiscală RO 35768207

UNIUNEA NAŢIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 659

Anul **2023** luna **APRILIE** ziua **27**

În faţa mea, **DIACONU IOANA**, notar public, la sediul biroului, s-a prezentat:

- Gay Georg Jakob, cetăţean german, născut în Rehling, Germania în data de 15 octombrie 1956, domiciliat în Germania, Hamburg, Trilluper Weg 54, identificat cu Paşaport tip P codul ţării D nr. C1T8P4GXY, eliberat de autorităţile din Hamburg-Alstertal la data de 08.02.2017, valabil până la data de 07.02.2027, în calitate de administrator al Societăţii **Saaten Union Romania SRL**, persoană juridică română, cu sediul social situat în Str. General Praporgescu nr. 1-5, etaj 2, ap. 3, birourile 10 şi 15, sector 2, Bucureşti, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti sub nr. J40/20229/1992, având Codul de înregistrare Fiscală 2836623,

care, după citirea actului, a declarat că i-a înţeles conţinutul, că cele cuprinse în act reprezintă voinţa sa, a consimţit la autentificarea prezentului înscris şi a semnat unicul exemplar.

Consimţământul cetăţeanului străin a fost luat în limba engleză cunoscută de acesta, prin interpret **Popescu Nicoliţa-Narcisa**, cetăţean român, identificată cu cartea de identitate seria RZ nr. 087121 eliberată de SPCLEP Sector 2 la data de 27.12.2022, valabilă până la data de 03.08.2031, având cod numeric personal 2850124384975, traducător autorizat de Ministerul Justiţiei sub nr. 31115/2011.

În temeiul articolului 12, litera b, din Legea nr. 36/1995, republicată,

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a perceput onorariul de 180,00 lei + 34,20 lei TVA, cu chitanţa/2023.

Traducător Autorizat / Interpret
Popescu Nicoliţa-Narcisa
<semnătură indescifrabilă>

NOTAR PUBLIC,
DIACONU IOANA

Prezentul duplicat s-a întocmit în trei exemplare de notar public DIACONU IOANA, astăzi, data autentificării actului şi are aceeaşi forţă probantă ca originalul.

ROMÂNIA BUCUREŞTI DIACONU IOANA NOTAR PUBLIC

NOTAR PUBLIC,
DIACONU IOANA